



DIDÁCTICA DE LA LENGUA

APRENDIENDO A ENSEÑAR LENGUA

UNIDAD I

LA ENSEÑANZA DE LA LENGUA EN LA ESCUELA PRIMARIA

EQUIPO DE CÁTEDRA

PT: María Isabel López

PA: Irma Graciela Miranda

JTP: Claudia Viviana Gantus



**PRIMER CUATRIMESTRE
2014**

EL TEXTO COMO UNIDAD BÁSICA DE COMUNICACIÓN

Enseñar Lengua desde el enfoque ecológico-funcional supone desarrollar la competencia comunicativa en situaciones naturales y contextuales de la vida diaria. Es decir, mediar la comprensión y producción de textos concretos -clases textuales- de manera integral y en situaciones comunicativas reales.

Para poder enseñar una clase textual, un docente debe conocer en detalle sus características. Por ello, la primera tarea que te proponemos es investigar, en pequeños grupos, las características de una clase textual, para exponerla luego en el grupo clase, con apoyo de una presentación en Power Point o Prezi.

Este año, investigaremos las clases textuales propias de la prensa oral y escrita en la cual se emplean textos muy heterogéneos, que ofrecen información nacional, internacional, local, deportiva, cultural, social, educativa, económica, laboral, etc.

Los mismos emplean en su construcción lengua escrita, en el caso de los periódicos y revistas, y lengua oral en la radio y la televisión. El lenguaje verbal de los mismos es acompañado, con frecuencia, en la prensa escrita, de imágenes ilustrativas: fotografías, infografías, dibujos o gráficos; uso de color y tamaño de letras y posición del texto en la página; de recursos sonoros e imágenes estáticas y dinámicas, en la televisión; y de recursos sonoros en la radio.

Por otra parte, los textos periodísticos utilizan recursos morfosintácticos, léxicos y retóricos variados según sean: noticias, noticias comentadas, reportajes, editoriales, artículos divulgativos o de opinión, columnas, crónicas, críticas, cartas al editor...

Entre los rasgos morfosintácticos es posible mencionar, entre otros:

- ♦ uso de perífrasis, aposiciones, incisos, frases explicativas, locuciones adverbiales, preposicionales y conjuntivas;
- ♦ tendencia a colocar el sujeto al final;
- ♦ abundancia de la voz pasiva;
- ♦ combinación de estilo directo e indirecto;
- ♦ verbo principal de la oración en infinitivo. Ej. Agradecer la invitación de los...
- ♦ Condicional con valor de posibilidad, conocido también como condicional de rumores. Ej.: Los sindicatos habrían manifestado su disposición...
- ♦ supresión de preposiciones. Ej.: Administración Clinton.

Entre los **léxicos** se encuentran:

- ♦ empleo de nuevas palabras (neologismos) por derivación (balseros, faxear, cristinizar) y composición (videoconferencia, telebasura);
- ♦ extranjerismos: palabras provenientes del francés (chef, chovinismo, glamour...) y del inglés (hobby, show, link, reality show, airbag, top model chequear...);
- ♦ siglas (OTAN);
- ♦ eufemismos (hostilidades en vez de guerra, incursiones aéreas en lugar de bombardeos, efectos colaterales por matanzas indiscriminadas.

Finalmente, entre los rasgos retóricos, es posible encontrar:

- ♦ Expresiones que designar una cosa o idea con el nombre de otra. Ej.: *California prohíbe fumar en los...; el primer violín de la orquesta...; robaron un lienzo de Picasso...*
- ♦ Alteraciones exageradas e intencionales de la realidad: *Toda España se volcó con la selección...*

- ♦ Personificaciones. Ej.: *El buen comportamiento de los precios; La telebasura devora los niños.*
- ♦ Comparaciones tácitas o metáforas. Ej.: *La política es un juego.*

Además de estas características comunes, cada texto periodístico posee una estructura propia para organizar las ideas según brinde información, la interpreten u opinen sobre ella.

Para introducirte en estas características, deberás conformar un grupo de no más de seis integrantes, y no menos de cuatro, para investigar sobre alguno de los siguientes textos y realizar el Trabajo Práctico 1

TEXTOS	BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA
NOTICIA	http://issuu.com/jaimegar/docs/teor_a_clasificaci_n_textos_y_g_neros_12-13
REPORTAJE	http://es.scribd.com/doc/136873578/Teoria-clasificacion-textos-y-generos-12-13-pdf
ENTREVISTA	http://2bachilleratolengua.jimdo.com/tipos-de-texto/1-principales-subg%C3%A9neros-period%C3%ADsticos/
CRÍTICA	http://comentariotextosselectividad.wikispaces.com/Caracter%C3%ADsticas+de+los+textos+period%C3%ADsticos .
CRÓNICA	http://www.auladeletras.net/material/prensa.PDF
EDITORIAL	http://www.profesorenlinea.cl/castellano/generos_periodisticos.html
COLUMNA	http://www.materialesdelengua.org/EXPERIENCIAS/PRENSA/ficha_%20noticia_web.pdf
ARTÍCULO DE OPINIÓN	http://www.materialesdelengua.org/EXPERIENCIAS/PRENSA/f_entrevista_web.pdf
ARTÍCULO DIVULGATIVO	http://jaime-makbara.blogspot.com.ar/2011/10/clasificacion-de-textos-tipos-y-generos.html
CARTA AL LECTOR	http://jaime-makbara.blogspot.com.ar/2011/10/clasificacion-de-textos-tipos-y-generos.html
NOTICIA COMENTADA	http://www.encuentro.gov.ar/content.aspx?id=2256 http://www.educacion.navarra.es/portal/digitalAssets/1/1579_argum.pdf http://coleccion.educ.ar/coleccion/CD19/contenidos/gpamm/generosdiscursivos.html http://recursos.cnice.mec.es/media/prensa/bloque4/pag8.html http://coleccion.educ.ar/coleccion/CD19/contenidos/gpamm/generosdiscursivos.html
	HERRERA DAMAS, S (2006) los rasgos diferenciales de la crónica radiofónica. En. Boletín del área académica de Medios y Contenidos. N° 3. Perú: Facultad de Comunicación Universidad de Piura. url: www.fcom-udep.net/comunica@udep.edu.pe .
	Bernabeu Morón, B coord. (2009) La Entrevista y la Crónica. España: Ministerio de Educación. CIDE.
	Atoresi, A. (1996) Los estudios semióticos. El caso de la crónica periodística. Buenos Aires: Ministerio de Cultura y Educación de la Nación.
	Doltz, J y Pasquier, A. (1997) Argumentar para convencer. Una secuencia didáctica para 1º y 2º de la ESO. Navarra: Departamento de Cultura y Educación.
	Botta, M. (2007) Tesis, tesinas, monografías e informes. Buenos Aires: Biblos.
	Sanchez, K. [et.al] (2008). Lengua y prácticas del lenguaje. Buenos Aires: Aique.

TRABAJO PRÁCTICO 1:

Tema: Exposición oral, con apoyo de Power Point o Prezi, sobre las características propias de un texto a enseñar en el segundo ciclo de la educación primaria.

Objetivo:

Producir adecuadamente una presentación, respetando las características de la clase textual.

Contenido conceptual: El texto como unidad básica de comunicación.

Contenido Procedimental: Identificación de las características de una de las clase textual del género periodístico

Contenido Actitudinal: Confianza en las posibilidades de resolver situaciones lingüísticas y comunicativas.

Actividades:

- ◆ Buscar información sobre la clase textual asignada al grupo.
- ◆ Producir un texto, que la ejemplifique, para trabajar con niños de segundo ciclo.
- ◆ Ejemplificar las características particulares de la clase trabajada, en el texto elaborado.
- ◆ Elaborar una presentación en Power Point o Prezi.
- ◆ Compartir la presentación en no más de 10' con el grupo clase.



Con seguridad, a lo largo de tus estudios, has realizado exposiciones sobre diferentes temáticas. A partir de esta experiencia realiza, con los integrantes de tu grupo, las siguientes actividades:

1. Ordenar el contenido antes de insertarlo en la presentación. Recordar que para ello es importante realizar un guion o borrador.
2. Incluir solo información relevante. Demasiada información puede distraer al público.
3. Resaltar la información a través de recursos sencillos que permitan que la atención del público esté en el contenido.
4. Presentar un material agradable a la vista, utilizando fuentes, colores e íconos variados.
5. Controlar el uso de animaciones o transiciones y del zoom en Prezi. En este último caso, utilizar los zooms dinámicos con orden y solo cuando sea necesario.
6. Terminar bien la presentación incluyendo conclusiones o, en todo caso, un mensaje final que impacte en la audiencia.
7. Incluir la bibliografía empleada como fuente de información. Tener en cuenta para hacerlo las normas APA, del siguiente modo:

- Libro: Autor (Apellido e iniciales de nombre), entre paréntesis año de publicación, título de la obra, subtítulo (si lo tuviese) lugar de edición y nombre de la editorial.

Ej.: Solé, I. (1998). Estrategias de lectura. Barcelona: Graó

- Revista: Autor (Apellido e iniciales de nombre), entre paréntesis año de publicación, título del artículo, nombre de la revista, Nº de la revista entre paréntesis, páginas.

Ej.: Castellá Lidón, J. M. (1996). Las tipologías textuales y la enseñanza de la Lengua. Sobre la diversidad, los límites y algunas perversiones. Textos de Didáctica de la Lengua y la Literatura (10), 23-31

Es muy probable que, a esta altura de la carrera, hayas presenciado o elaborado algún Power Point o Prezi y, por lo tanto, tengas una idea acerca de la manera de producirlo. Confronta con tus saberes previos con los siguientes aportes teóricos.



PRESENTACIONES EN POWER POINT Y PREZI

Una presentación es una secuencia ordenada de diapositivas que permiten exponer, de manera sintética y estructurada, los puntos esenciales o propósitos de un determinado tema.

Power Point y Prezi son programas destinados fundamentalmente a crear presentaciones gráficas para transmitir información de forma visual y atractiva. Se utilizan, sobre todo, como apoyo a exposiciones orales, proyectando una serie de diapositivas o transparencias a través del ordenador, o bien mostrándolas directamente en pantalla.

El Prezi posibilita acercar o alejar áreas de interés. Esto genera una percepción visual de profundidad al conectar y acercar información. Es decir, permite crear un mapa de recorrido o de conocimiento, a través la focalización de la totalidad de la idea o de ideas particulares según lo decida el diseñador.

En cambio, en Power Point, las diapositivas son imágenes que se despliegan correlativamente en la pantalla, en forma lineal.

Ambos programas contienen un conjunto de herramientas multimedia que permiten personalizar las presentaciones, dentro de las cuales es posible encontrar:

- ♦ Diapositivas o transparencias: corresponden a las páginas de la presentación. Estas pueden tener títulos, textos, gráficos, imágenes prediseñadas, etc. y pueden presentarse en color o en blanco y negro, y en distintos tamaños.
- ♦ Esquemas: muestran la estructura de la presentación con los títulos y texto principal de cada diapositiva, pero sin los elementos gráficos ni el texto que haya escrito en ellas. Resultan útiles para organizar las ideas o como complemento de la presentación.
- ♦ Gráficos, fotografías, sonido e incluso animaciones y vídeos.
- ♦ Notas: apuntes o comentarios que pueden incluirse en cada una de las páginas para uso personal del autor.

Power Point permite imprimir copias reducidas de las diapositivas, con notas o apuntes para los asistentes a la presentación.

Para ampliar información sobre la elaboración de presentaciones con estos programas podés consultar los siguientes sitios:

<http://www.aulaclie.es/power2003/index.htm>

<http://www.slideshare.net/thejuanmanuelv/pasos-para-crear-una-presentacin-en-prezzi>

<http://prezi.com/yqfu-lxm9kxr/tutorial-prezi-en-espanol-aprender-a-utilizarlo-en-15-minutos-academia-prezi/>

<http://www.clasesdeperiodismo.com/2013/06/16/tips-para-mejorar-las-presentaciones-en-prezi/>

<http://www.widget-101.com/disenio/como-hacer-una-presentacion-en-prezi/>

<http://yoprofesor.ecuadorsap.org/aprende-y-ensena-a-utilizar-prezi-en-videos/>